HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

PHÀN MÈM ĐÁNH GIÁ TÌNH TRẠNG DINH DƯÕNG NUTI

Phần mềm "Đánh giá tình trạng dinh dưỡng Nuti" do Viện Nghiên cứu dinh dưỡng NutiFood xây dựng với mục đích giúp nhập danh sách cân đo của học sinh mà bạn quản lý theo từng lớp. Bạn sẽ có ngay kết quả Đánh giá tình trạng dinh dưỡng của từng học sinh, của cả lớp, cả trường. Bên cạnh đó bạn có thể in kết quả cho từng học sinh có lời khuyên của chuyên gia dinh dưỡng hoặc lấy kết quả thống kê của từng lớp hoặc của cả trường. Đây là chức năng giúp đánh giá và báo cáo tình trạng dinh dưỡng cho toàn thể học sinh ở các trường học.

Quyền sử dụng:

Đối với tài khoản có **phân quyền trường học** (dành cho người sử dụng), chỉ có thể xem được thông tin về trường học đã được Quản trị viên cấp thông qua hệ thống quản trị.

Hướng dẫn sử dụng chi tiết:

Vào website: http://nangtamvocviet.vn/

1. ĐĂNG NHẬP

Chọn Đăng nhập, Nhập tài khoản và mật khẩu đã được cấp → Nhấp vào ô ĐĂNG NHẬP:

HOTLINE (028) 38 25 39 39			Q ∣ Đăng Ký	Đăng Nhập
💏 TRANG CHỦ 🛛 ĐÁNH GIÁ TÌNH TRẠNG DINH DƯÔNG 🗸	KỸ THUẬT CẦN ĐO VÀ TÍNH TUỔI 🗸 BÀN TIN	CẨM NANG DINH DƯỮNG P	PHẦN MỀM ĐÁNH GIÁ TÌNH TRẠNG D	INH DƯỚNG NƯTI 🗸
ÐĂ	NG NHẬP	×	(
Т	ài khoản *	.		
N	/lật khẩu *	ß		
	ĐĂNG NHẬP			
Quên	mật khẩu?	Chưa có tài khoản		
Sau khi Đăng nhập , muốn đổi mật khẩu,	vui lòng chọn Đối mậ	t khẩu:		



ĐỔI MẬT KHẨU	×
Mật khẩu hiện tại *	A
Mật khẩu mới *	A
Xác nhận mật khẩu mới *	A
THAY ĐỔI	

2. TẠO LỚP (THÊM LỚP)

Để quản lý danh sách học sinh trong lớp, điều đầu tiên, bạn cần **tạo lớp** theo các bước sau:

Sau khi đăng nhập thành công → vào mục PHẦN MỀM ĐÁNH GIÁ TÌNH TRẠNG DINH DƯỮNG NUTI, chọn NHẬP SỐ LIỆU

TRANG CHÙ	ĐÁNH GIÁ TÌNH TRẠNG DINH DƯỜNG 🗸	KŸ THUẬT CĂN ĐO VÀ TÍNH TUỔI 🗸	BÁNTIN	CẨM NANG DINH DƯỜNG	PHÀN MÈM Đ/	ÁNH GIÁ TÌNH TRẠNG DINH DƯỚNG N	ரா ~
					NHẬP SỐ LIỆ	U	
					BÁO CÁO - TI	HỔNG KẾ	
					HƯỚNG DẦN	I SỬ DỤNG	
Khi đó sẽ x	xuất hiện giao diện sau:						
TRANG CHỦ	ĐÁNH GIÁ TÌNH TRẠNG DINH DƯỜNG 🗸	Kỹ THUẬT CẦN ĐO VÀ TÍNH TUỔI 🗸	BÅN TIN	CẨM NANG DINH DƯỜNG	PHÀN MÈM E	ĐÁNH GIÁ TÌNH TRẠNG DINH DƯỜNG	inuti 🗸
	НӦ СНІ́ МІМН	QUẬN 6 ×		THPT MẠC ĐĨNH	CHI ×	2019-2020	Ŧ
	LỌC DANH SÁCH						
	TẠO LỚP MỚI	TẢI MẪU DANH SÁCH CHUẨN	NHÂ	P DANH SÁCH CÂN ĐO LÌ	ĂN ĐẦU	TẢI FILE CHUYỂN LỚP	

Bạn chọn **Tỉnh thành/ quận huyện/ trường/ năm học** phù hợp. Sau đó chọn **TẠO LỚP MỚI**, màn hình sẽ xuất hiện giao diện sau, bạn điền đầy đủ thông tin theo các chỉ dẫn bên dưới:



	THÊM LỚP ×	
	THCS - THPT Höng Đức	MÃ LỚP BẮT BUỘC 6 ký tự, chữinhoahoặc số không có khoảng
Chon khối lớn	Mã Lớp	trắng, không có ký tự đặc biệt.
tương ứng.	Khối Lớp 1 🔹	
Chon năm	Tên Lớp	TENLOPcóthê gõ tự do.
tương ứng.	2018-2019 *	Pốmuào đây để boàn
	THÊM LỚP	tất.

Lưu ý: Bạn cần chọn và điền đúng các thông tin như trên để tránh trường hợp thống kê sai. Nếu phát hiện chọn sai, vui lòng thao tác theo mục 4.3.



Sau khi **thêm lớp** thành công, màn hình sẽ xuất hiện thông báo sau:



Sau khi tắt thông báo, giao diện sẽ hiện ra lớp bạn vừa tạo như sau:

Q	Hồ CHÍ MINH		•	UẬN 3 ×	IRUÒNC	S MNTTC CAO CÁP	SÀI × LỚF SẼ Đ	LỚP VỪA TẠO MỚI Sễ ĐƯỢC HIỂN THỊ DÒNG ĐẦU TIÊN		
	TẠO LỚP MỚI TÀI MẪU DANH SÁCH CHUẨN		CHUẨN NHẬP DANH SÁO	CH CÂN ĐO LẦN ĐẦU	TẢI FILE CHUYẾI					
		DANH SÁCH	I HỌC SINH CÂN ĐO			DANH	I SÁCH LỚP			
n kiếm theo	kiếm theo Theo năm học		* The	Theo khối lớp 🔹			т	HÊM LỚP		
STT Må	ā Lóp	Κhối Lớp	Tên Lớp	Trường		Năm học	Danh sách học sinh	Thao tác		
1 CC	SG01	Cháo	Lớp chảo 1	Trường MNTTC Cao	Cấp Sài Gòn	ión 2018-2019 Chi tiết				

TỔNG:1

Như vậy là bạn đã hoàn thành phần TẠO LỚP MỚI, đây là lớp bạn sẽ quản lý và nhập số liệu cân đo vào.

3. NHẬP SỐ LIỆU CÂN ĐO HỌC SINH LẦN ĐẦU VÀO PHẦN MỀM THEO TỪNG LỚP

Bạn **PHẢI** nhập số liệu cân đo của học sinh vào phần mềm theo: **Từng lớp học**.

3.1 TẠO FILE SỐ LIỆU HỌC SINH TỪNG LỚP THEO MẪU DANH SÁCH CHUẨN

Để nhập **danh sách học sinh đã cân đo** của một lớp, bạn **BẮT BUỘC phải sử dụng File Excel theo mẫu định sẵn.** Nếu bạn sử dụng **file không đúng mẫu chuẩn** sẽ không nhập liệu được.

Ở màn hình chính của trường bạn, bạn chọn ô **TẢI MÃU DANH SÁCH CHU**ẨN. Mẫu danh sách chuẩn đã được định dạng sẵn tất cả các ô ở dạng Text và các cột ở vị trí chuẩn. Vì vậy, **bạn không cần chỉnh sửa, càng không được thêm hay bớt các cột trong file mẫu chuẩn này.**

	IŎ C <mark>H</mark> Í MINH	• QUẬN 3 ×	EBKÖ	NG MNTTC CAO CẤP SÀI	×
	TẠO LỚP MỚI	TẢI MẫU DANH SÁCH CHUẨN	NHẬP DANH SÁCH CẦN ĐO LẦN ĐẦU	TÀI FILE CHUYẾN LỚP	
	DANH SÁG	CH HỌC SINH CẦN ĐO		DANH SÁC	TH LỚP
ru ý: Giáo viên vui lò	ng chọn "TẢi MẪU Đ	ANH SẮCH CHUẤN" để thuận tiện và c	fồng nhất việc nhập liệu.		NHẬP DANH SÁCH CẦN ĐO LẦN THỨ 2 TRỞ ĐI
					NHAP UNNH SACH CAN DO LAN THU 2 TRO

Mẫu danh sách chuẩn có dạng như sau, bạn **nhập nội dung** tương ứng với tiêu đề của các cột (lưu ý kiểu chữ, dấu thập phân, định dạng ngày tháng đúng như tiêu đề)



Bạn đọc kỹ hướng dẫn trong các ô ghi chú màu xanh và cam, **nhập thông tin** theo mẫu trong **file Excel** để **đảm bảo đúng chuẩn.**

<u>Lưu ý:</u> Bạn có thể tạo một **File exel** hoặc sử dụng **File excel bạn đang có sẵn** nhưng **BÅT BUỘC** file phải đúng như mẫu mới **nhập số liệu** vào được.

Để nhập kết quả cân đo của học sinh, file excel số liệu cần đầy đủ các cột, mục theo thứ tự như bên dưới:

	A	В	C	D	E	F	G
1	Tên HS	Ngày sinh (dd/mm/YYYY)	Giới tính (Nam/Nữ)	Địa chỉ	Chiều cao (cm). Vd: 000.0	Cân nặng (kg). Vd: 000.0	Ngày cân đo (dd/mm/YYYY)
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
0							
11							

Và BẮT BUỘC định dạng tất cả các ô trong File Excel để nhập vào bằng định dạng Text.

CÁCH ĐỊNH DẠNG TEXT: Trong **Excel** chọn **Ctrl** + $\mathbf{A} \rightarrow$ chọn **Format** \rightarrow **Cells** \rightarrow chọn định dạng là **Text**.

Ví dụ: File số liệu cân đo theo mẫu danh sách chuẩn sau khi nhập liệu:



Sau khi điền đầy đủ thông tin vào **mẫu danh sách chuẩn** → L**ưu File số liệu** vào máy tính.

3.2 TẢI FILE SỐ LIỆU HỌC SINH CÂN ĐO LÀN ĐẦU TIÊN LÊN PHẦN MỀM:

Ở màn hình chính, bạn chọn đúng ô NHẬP DANH SÁCH CÂN ĐO LẦN ĐẦU (Hình dưới)

Lưu ý: Xem kỹ hình dưới, chỉ Chọn ĐÚNG ô NHẬP DANH SÁCH CÂN ĐO LẦN ĐẦU theo hướng dẫn bước này (mục 3.2) cho lần nhập số liệu cân đo đầu tiên, học sinh chưa có tên trên phần mềm. Không chọn ô NHẬP DANH SÁCH CÂN ĐO LẦN THỨ 2 TRỞ ĐI (ô gạch chéo bên dưới).



THÊM DANH SÁCH HỌC SINH CÂN ĐO - XÁC NHẬN 🛛 🗙 🗙

Hiến thị chỉ số n

ợ p lệ p đều	nếu đú	các ng.		Bấr chọn má	n vào đây lạidanhsá ytínhnếus	để ch từ sai.	Chọn lại	Hoàn tất	Bămvăoday de cạp nhật danh sách vào hệ thống.
	3	Hợp lệ	128-498-	Dương Ngọc ^Ĩ Trâm	14/03/2005	Nữ	Tp HCM	16	
	2	Hợp lệ	128-498- THHD- THD6A3- 002	Phạm Thị Kim Anh	20/09/2005	Nữ	Тр НСМ	16	
	1	Нор Iệ	128-498- THHD- THD6A3- 001	Huỳnh Trần Khánh An	27/09/2005	Nữ	Тр НСМ	16	
	STT	Trạng thái	Mã HS	Tên HS	Ngày sinh (dd/mm/YYYY)	Giới tính	Đja chi	Ch	

Nếu **file số liệu** của bạn đúng, màn hình xuất hiện giao diện như trên. Bạn kiểm tra toàn bô danh sách đều **Hợp lệ**, Xem lại cột **ngày tháng năm sinh, ngày cân đo** và **tổng số học sinh trong lớp** trùng **File dữ liệu gốc →** Bấm **Hoàn tất** để hoàn thành việc nhập liệu cho lớp này.

Khi tới bước **Hoàn tất** là bạn đã **hoàn thành việc nhập số liệu** của lớp vào phần mềm, từ đây bạn có thể vào xem **kết quả đánh giá tình trạng dinh dưỡng** của tất cả học sinh theo hướng dẫn trong các phần sau.

Nếu hệ thống báo Lỗi bạn cần xem kỹ lỗi gì để chỉnh sửa, Lỗi sẽ được báo bằng chữ đỏ hoặc dòng chữ đỏ



Bạn cần xem kỹ, kéo chuột theo hàng ngang để xem ô báo Lỗi thông báo lỗi gì \rightarrow Bạn quay lại **file số liệu của lớp**, sửa các lỗi này, sau đó vào ô **Chọn lại** ở trên để tải lại file.

Hoặc Lỗi



<u>Lưu ý:</u>

- Hệ thống cũng sẽ báo Lỗi nếu định dạng trong file excel của bạn sai. Bạn cần xem lại định dạng ở mục 3.1 (trang 5) để khắc phục.
- Hệ thống sẽ tự động đánh giá tình trạng dinh dưỡng của học sinh nếu có đầy đủ chỉ số chiều cao và cân nặng.
- Hệ thống sẽ tự phát sinh **Mã học sinh** sau khi bạn cập nhật thành công danh sách cân đo của lớp.

NẾU KHÔNG TẢI ĐƯỢC DANH SÁCH CÂN ĐO HÃY KIẾM TRA LẠI:

- 1. Làm theo thứ tự các bước trong hướng dẫn sử dụng có sẵn trên phần mềm, thao tác chậm và chú ý chọn đúng các ô được đóng khung đỏ, đọc kỹ tiêu đề từng ô trước khi chọn.
- Tải lại mẫu danh sách chuẩn (mẫu có phần huyết áp, nhịp tim, thị lực) từ phần mềm xuống và nhập liệu lại. Nếu trường không cần cập nhật thông tin Huyết áp, nhịp tim, thị lực thì không điền vào các mục này.
- 3. Không bỏ trống hoặc thêm hàng, thêm cột trong danh sách mẫu.
- 4. Kiểm tra định dạng **Text** toàn bộ **file excel** của bạn.
- 5. Kiểm tra chữ Nam, Nữ giống như mẫu danh sách chuẩn
- 6. Đọc thông báo **Lỗi** ở phần ghi chú, hoặc trên bảng thông báo để chỉnh sửa file của bạn.
- 7. Không phát hiện Lỗi, kết nối Hotline: (028) 38 25 39 39 để được hỗ trợ

Sau khi **nhập thành công danh sách cân đo**, màn hình sẽ có giao diện sau và bạn có thể thao tác **Chỉnh sửa, Xóa** hoặc **Thêm cân đo**... của từng học sinh bằng cách bấm vào **nút ba chấm** như hình dưới:

нд сні мілн	▼ TÂN	РНÚ	• THCS - THPT HỒNG ĐỨC	Ŧ			
THÊM LỚP	TÀI MẪU DANH SÁCH CHUẨN	THÊM DANH SÁCH HỌC SI	NH				
DANH SÁCH HỌC SINH - 1A (2017-2	2018)		DANH SÁCH CÂN ĐO	THÊM HỌC SINH	XOÁ HỌC SINH		
Thành công! Có 9 dòng dữ liệu được cập	nhật						
Mã HS		Họ tên	Giới tinh	Ngày sinh	Thao tác		
128-531-HCM707-TEST01-001		Ngô Nguyễn Minh Thư	Nữ	31-05-2006			
128-531-HCM707-TEST01-002		Nguyễn Ánh Đoạn	Nữ	23-10-22-6	Chinh sửa		
128-531-HCM707-TEST01-003		Đinh Tường My	Nữ	J-2006	° Xóa		
128-531-HCM707-TEST01-004		Trịnh Xuân Khuê	Nữ	05-05-2006	Thêm cân đo		
128-531-HCM707-TEST01-005		Trần Khánh Linh	Nữ	20-10-2006	Sổ theo dõi		
128-531-HCM707-TEST01-006		Nguyễn Ngọc Bảo Nhi	Nữ	02-10-2006			
128-531-HCM707-TEST01-007		Lê Trần Bảo Hân	Nữ	20-07-2006	Chuyen lop		
		Bâ th xć ch	ím vào nút 3 chấm ực hiện chỉnh sửa, óa hoặc thêm cân đ o một học sinh nếu	để Io			

4. XEM KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ TÌNH TRẠNG DINH DƯÕNG HỌC SINH

Sau khi **nhập số liệu thành công**, tất cả học sinh đã được đánh giá tình trạng dinh dưỡng, bạn có thể xem lại kết quả của từng em, của cả lớp, cả trường.

4.1 XEM KẾT QUẢ TÌNH TRẠNG DINH DƯÕNG VÀ LỊCH SỬ CÂN ĐO CỦA TÙNG HỌC SINH VÀ CỦA CẢ LỚP

Sau khi **THÊM DANH SÁCH HỌC SINH** thành công, bạn có màn hình như bên dưới, bạn nhấp vào ô **DANH** SÁCH CÂN ĐO.

1		HỒ CHÍ MINH	• QUẬN 3 ×		TRUDNG MNTTC CAO CA	(PSÅI ×	
		LỌC DANH SÁCH					
		TẠO LỚP MỚI	TÀI MẦU DANH SÁCH CHUẨN	NHẬP DANH SẮCH CẦN ĐO LÌ	N ĐẦU TẢI FILE CHUYẾ	N LÓP	
Q,	Tim kiếm theo	Mil holic Ten Hoc Sinh		Giới tính	Q		
Q.	Tim kiém theo	MG hote Ten Hoe Sinh MG HS		Giới tính .	Goi tinh	Ngày sinh	Thao tác
Q () ()	Tan kiém theo STT 1	M3 Hote Ten Hot Sink M3 HS 128-523-MN01-CCS	601-001	Giới tình	Q. Gidi tinh Nam	Ngby sinh 04-01-2014	Thao tác
Q 0 0	Tim kiếm theo STT 1 2	M3 hosc 7km Hoc Sink M3 HS 128-523-MN01-CCS 128-523-MN01-CCS	G01-001 G01-002	Giới tính	Q Giol trih Nam Nam	Ng2y sinh 04-01-2014 21-06-2014	Thao tác
Q. 0	Tim kielin theo STT 1 2 3	M3 hose Ten Hoe Sink M3 HS 128-523-MIN01-CCS 128-523-MIN01-CCS 128-523-MIN01-CCS	G01-001 G01-002 G01-003	Giới tính	Giới tính Nam Nam Nữ	Ngày sinh 04-01-2014 21-06-2014 11-03-2017	Thao tác
Q. (2) (2) (2) (2) (2) (3)	Tim kelm theo STT 1 2 3 4	M3 hosc Ren Hoc Sinh M3 HS 128-523-MIN01-CCS 128-523-MIN01-CCS 128-523-MIN01-CCS 128-523-MIN01-CCS	G01-001 G01-002 G01-003 G01-004	Giới tính	Giol tinh Nam Nam ND ND	Ng2y sinh 04-01-2014 21-06-2014 11-03-2017 21-05-2014	Thao tac
Q 0 0 0	Tim kilm theo STT 1 2 3 4 5	M3 hose Ten Hoe Sink M3 HS 128-523-MIN01-CCS 128-523-MIN01-CCS 128-523-MIN01-CCS 128-523-MIN01-CCS 128-523-MIN01-CCS	G01-001 G01-002 G01-003 G01-004 G01-005	Gidi tính	Cilif tinh Nam Nam Nir Nir Nir Nir Nir Nir	Ng2y sinh 04-01-2014 21-06-2014 11-03-2017 21-05-2014 01-04-2014	Thao tác cfivate 1

Hoặc từ màn hình chính, vào NHẬP SỐ LIỆU, chọn tỉnh thành, quận huyện và trường→ chọn DANH SÁCH HỌC SINH CÂN ĐO.

	HỜ CHÍ MINH	▼ QUÂN 3 ×		TRUDING	S MNTTC CAO CẤP SÀ	1 ×	
	TẠO LỚP MỚI	TÀI MÃU DANH SÁCH CHUẨN	NHẬP DANH SẢ	CH CÂN ĐO LẦN ĐẦU	TẢI FILE CHUYẾN LỚP		
	DANH SÁC	CH HỌC SINH CÂN ĐO			DANH S	ÁCH LỚP	
Lưu ý: Giáo viên vui	i lòng chọn "TẢI MẦU DA	NH SÁCH CHUÁN" để thuận tiện và i	đồng nhất việc nhập	lięu.		NHẬP DANH SÁCH CẦN	ĐO LẦN THỨ 2 TRỞ ĐI
Q Tim kiếm theo	Mã hoặc Tên Học Sinh		2019-2020	* Chọn t	náng căn đo 🛛 👻	Danh sách cả trường	*
Giới tính	, a	χυδηρύτου		—			

Cả hai trường họp, Màn hình sẽ xuất hiện:



Bạn chọn chính xác dữ liệu **năm học, tháng cân đo, tên lớp**, bấm nút Tìm kiếm → nếu **không chọn tháng cân đo**, mặc định sẽ hiển thị kết quả **lần cân đo sau cùng** của từng em học sinh.

			👫 TRANG CHỦ ĐÁNH	GLÁ TÌNH TRẠNG C	NINH DƯỚNG 🗸	KŶ THUẬT CI	AN ĐO VÀ TÌN	нтибі ~	вА́NTIN CI	ÁM NANG DINH DƯƠNG - PHẦN MỀM ĐÁNH	GIẢ TÌNH TRẠNG DINH DƯỜNG	inuti v	
			HÔ CHÍ MINH		*	Quinto x	1			GON			
			ΤặΟ LỚΡ MỚI	TÀI M	ĂU DANH SÁCH	CHUẨN	NHập	DANH SÁC	H CÂN ĐO I	LÀN ĐẦU TẢI FILE CHUYỂN LỚ	P		
			DANH	SÁCH HỌC S	SINH CÂN ĐƠ)				DANH	ANH SÁCH LỚP		
	Lưu ý: Giáo viên vui lòng chọn "TẢI MẦU DANH SÁCH CHUẨN" để thuận tiện và đồng nhất việc nhập liệu.										NHẬP DANH SÁCH CẦN	IDOLÂNTHỨ	2 TRỞ ĐI
		Q	Tim kiếm theo Mã hoặc Tên Học Sinh		2018-2019			019		• Chọn tháng cản đo •	Danh sách cả trường *		
Ċ]	Giới t	inh 🔹	٩	Χυλτού μ	ţυ							
		STT	Mä	Họ & Tên	Ngày sinh	Giới tính	Chièu cao	Cân nặng	BMI	Kết quả		Ngày đo	Thao tác
Bấm vào M	lã hoăc	1	128-523-MN01-CC5G01-001	Lê Đông Lâm	04/01/2014	Nam	122.0	24.0	16.1	Binh thường		21/01/2010	
Họ tên để ti	ến hành	2	128-523-MN01-CC5G01-002	<u>Lý Nhã Kỳ</u>	21 06/2014	Nam	110.0	20.0	16.5	Binh thường		: Xem lịch	ů:
in kết quả đ	tánh giá	3	128-523-MN01-CC5G01-003	Bông So Đủa	11 03/2017	Nữ	85.0	8.5	11.8	SDD thế gầy còm nặng, đe dọa suy đ	inh dường thể thắp cử	Thêm cản	ndo
tinh trans d		4	128-523-MN01-CC5G01-004	Hoa Hông	21 05/2014	Nữ	110.0	18.0	14.9	Binh thus		Số theo đ	lõi
unn trang d		7	128-523-MN01-CC5G01-005	<u>Hoa Huệ</u>	01 04/2014	Nam	109.0	1	Xem	lịch sử cân đo (từ đ	ây có thể in	Đánh giá	xu hướng
knuyen cua	a Bac si	6	128-523-MN01-CC5G01-006	Hoa Lan	12 06/2014	Nữ	125.0	4 b	ao cá	io kết quả dd của từ	rng em) hoặc	1/06/2019	
					LE CIOCÂN D	o học sinh		N BÁC	C	ó thể thêm cân đo	nếu cần	ctivate o to Setti	Window ngs to activ

Phần mềm sẽ cho Kết quả từng học sinh cũng như Danh sách của cả lớp bạn cần xem như sau:

- Kéo chuột xuống hết màn hình để thấy hết danh sách của lớp, giúp bạn biết được thiếu hoặc nhập nhiều lần một học sinh (làm sai lệch số liệu).
- Để xem chi tiết kết quả cân đo của một học sinh, bạn cũng có thể gõ Mã hoặc Họ tên học sinh vào ô Tìm kiếm theo Mã hoặc Tên Học Sinh. Sau đó nhấp vào nút kính lúp dễ tìm (hình trên).
- Để thêm cân đo học sinh, bạn chọn Thao tác (nhấp vào nút 3 chấm) → Thêm cân đo.
- Để Xem lịch sử của một học sinh, bạn chọn Xem lịch sử ở cột Thao tác (nhấp vào nút 3 chấm) sẽ ra kết quả như sau:

Nhấp vào nút 3 chấm có thể chọn **Chỉnh sửa** hoặc **in** nếu cần Chỉnh sửa

STT Ngày đo Chiều cao Cân nặng Kết quả BMI Thao tác 1 06/06/2017 160.0 90.0 Béo phì độ III 35.2 160.0 45.0 Thiếu cân/Gầy 2 06/06/2017 17.6

LỊCH SỬ CÂN ĐO - NGUYỄN NGỌC BẢO NHI - 128-531-THHD-TEST01-006

- Bạn có thể chỉnh sửa hoặc in từng học sinh qua thao tác này.

4.2 LƯU KẾT QUẢ VÀ IN BÁO CÁO

Bạn có thể lưu **danh sách hoàn chỉnh** (có kết quả đánh giá tình trạng dinh dưỡng của từng học sinh, so sánh với cân nặng, chiều cao chuẩn) vào máy tính cho công tác quản lý bằng

cách nhấp vào nút LƯU BÁO CÁO CÂN ĐO HỌC SINH (từ màn hình danh sách học sinh cân đo bạn vừa tìm kiếm, bạn kéo chuột đến hết màn hình sẽ thấy các nút như bên dưới):

■128-531-HCM707-TEST01-007	Lê Trần Bào Hân	20/07/2006	N0'	150.0	51.0	22.7	Thừa cân	02/11/2017	
128-531-HCM707-TEST01-008	Nguyễn Ngọc Anh Thư	30/08/2006	Nữ	143.0	35.0	17.1	Thiếu chiều cao so với trung bình của chuẩn tăng trưởng WHO	02/11/2017	***
128-531-HCM707-TEST01-009	<u>Hồ Trọng Khanh</u>	01/05/2006	Nữ	142.0	37.0	18.3	Thiếu chiều cao so với trung binh của chuẩn tăng trường WHO	02/11/2017	
	LƯU BÁO (CÁO CÂN ĐO HỌC S	SINH	IN BÁO C	ÁO CÂN ĐO	Học sin	Η ΧΟΑ ΟΟ ΊΕ		

Và chọn IN BÁO CÁO CÂN ĐO HỌC SINH nếu cần.

4.3 KIỂM TRA SỐ LIỆU HỌC SINH SAU KHI NHẬP LÊN PHÀN MỀM VÀ XỬ TRÍ KHI PHÁT HIỆN SAI LỆCH

KIỂM TRA TỔNG SỐ LỚP CỦA TỪNG KHỐI VÀ CÁC KHỐI LỚP TRONG TRƯỜNG SO VỚI THỰC TẾ

Để xem danh sách các lớp trong một khối, bạn có thể thao tác như sau:

Vào mục **DANH SÁCH LỚP** như hình:

	носн	IÍ MINH	•	Uận 3 ×	TRƯỜNG	S MNTTC CAO CÁP	SÀI ×	
	Loc	DANH SÁCH						
	TẠ	Ο LỚΡ ΜΟΊ	TÀI MẪU DANH SÁCH (HUẨN NHẬP DANH SÁCH CÂI	N ĐO LẦN ĐẦU	TÀI FILE CHUYẾN I	ÓP	
	0	DANH SÁCH	H HỌC SINH CẢ 🖗 ĐO			DAN	H SÁCH LỚP	
im kiếm	theo Theo	năm học	* Th	ro khối lớp 🗸	,)		THÊM	ILÓP
STT	Mã Lớp	Khối Lớp	Tên Lớp	Trường		Năm học	Danh sách học sinh	Thao tác
1	CCSG01	Cháo	Lớp cháo 1	Trường MNTTC Cao Cấp Si	ai Gòn	2018-2019	Chi tiết	

TÓNG 1

Chọn năm học và khối lớp cần kiểm tra. Khi đó hệ thống sẽ hiện ra Danh sách lớp mà bạn cần như sau:

		нд сні мі	INH	•	QUẬN 3 ×		LBUONC	S MNTTC CAO CẤP	SÀI ×		
		LOC DANH	H SÁCH								
	[TẠO LỚF	ΡΜΟΊ	TẢI MẪU DANH SÁCH	I CHUẨN	NHẬP DANH SÁC	H CÂN ĐO LẦN ĐẦU	TẢI FILE CHUYỂN I	ÓP		
		D	ANH SÁCH I	học sinh cân đ	0			DAN	H SÁCH LỚP		
Tim kiếm t	:heo	Theo năm	học	. т	'heo khối lớp		•			THÊM LỚP	
STT	Mã Lớp		Khối Lớp	Tên Lớp		Trường		Năm học	Danh sách học sinh		Thao tác
1	CC5G01		Cháo	Lớp chảo 1		Trường MNTTC Cao	Cấp Sài Gòn	2018-2019	Chi tiét		
TỔNG	:1									DS	chuẩn cân đo
10110										Chu	ryến năm học mới
Ban c	ó thể cl	hỉnh sử	a hoặc xở ứr	óa thông tin c ng khác trên 1	:ủa lớp, (1 lớp qu	đồng thời thụ a nút 3 chấm	rc hiện các tha	o tác tương		Activ Go t ess	화한 Windows jettings to activat

Nếu bạn phát hiện **sai thông tin lớp** hoặc **thiếu 1 lớp** hoặc **nhập dư 1 lớp**, bạn có thể **chỉnh sửa/xóa thông tin của lớp** qua **nút ba chấm** hoặc **THÊM LỚP** như bước 1. Đồng thời có thể thực hiện nhiều thao tác tương ứng khác trên 1 lớp qua **nút ba chấm** Ví dụ: bạn cần chỉnh sửa lớp 1C ở hình trên, bạn nhấp vào nút ba chấm ngang lớp 1C, chọn Chỉnh sửa, màn hình sẽ xuất hiện:

CHÌNH SỬA LỚP 🛛 🗙	Bạn chỉ cần chỉnh sửa thông tin ở các dòng
Trường MNTTC Cao Cấp Sài Gòn	
CCSG01	
Cháo 👻	
Lớp chảo 1	Bấm vào đây để hoàn tất
2018-2019 👻	
CHÌNH SỬA LỚΡ	

KIẾM TRA SỐ LƯỢNG HỌC SINH CỦA MỘT LỚP VÀ THÔNG TIN HỌC SINH

Xem số lượng học sinh trong lớp và chỉnh sửa nếu có sự sai lệch so thực tế:

Tại giao diện chính: Chọn PHẦN MỀM ĐÁNH GIÁ TÌNH TRẠNG DINH DƯÕNG NUTI, chọn NHẬP SỐ LIỆU

TRANG CHỦ	ĐẢNH GIÁ TÌNH TRẠNG DINH DƯỜNG 🗸	KŸ THUẬT CĂN ĐO VÀ TÍNH TUỔI 🗸	BÁN TIN	CẨM NANG DINH DƯỜNG	PHÀN MÈM ĐÁNH GIÁ TÌNH TRẠNG DINH DƯỜNG NƯTI $ \sim$
					NHẬP SỐ LIỆU
					BÁO CÁO - THỔNG KẾ
					HƯỚNG DĂN SỬ DỤNG

Chọn tỉnh thành, quận huyện và trường, sau đó chọn DANH SÁCH LỚP → chọn lớp cần kiểm tra, vào mục chi tiết

		НО СНІ́ МІМН	* Q	UÂN 3 ×	LRUÓNO	S MNTTC CAO CÁ	PSÀI ×	
		LỌC DANH SÁCH						
		TẠO LỚP MỚI	TẢI MẪU DANH SÁCH C	HUẨN NHẬP DA	NH SÁCH CÂN ĐO LẦN ĐẦU	TẢI FILE CHUYẾ	N LỚP	
		DANH SÁO	ch học sinh cân đo			DAI	NH SÁCH LỚP	
'ım kiếm t	theo	Theo năm học	* The	to khối lớp	*		THÊM	LÓP
STT	Mã Lớp	Khối Lớp	Tên Lớp		Trường	Năm học	Danh sách học sinh	Thao tác
1	CCSG01	Cháo	Lớp chảo 1	Trường MNT	TC Cao Cấp Sài Gòn	2018-2019	Chi tiết	
TÓNG	:1				S	Chon lớp tươ tiết để xem	ng ứng, nhấn vào c danh sách học sinh	hi 1

Màn hình sẽ cho **Danh sách học sinh** như sau:

		HỒ CHÍ MINH	₹ QUẠN 3 ×		Ltc	UONG MNT	IC CAO CAP SAI	×	
		LỌC DANH SÁCH							
		TẠO LỚP MỚI	TÀI MẪU DANH SÁCH CHUẨN	NHẬF	P DANH SÁCH CÂN ĐO LẦN Đ	ầu tả	ÀI FILE CHUYỂN LỚP]	
н	SÁCH HỌ	C SINH - LỚP CHÁO :	1 (2018-2019)		DANH SÁCH C	ÂN ĐO	THÊM HỌC SINH	CHUYỂN LỚP	XOÁ HỌC SINH
1	Tìm kiếm theo	Mã hoặc Tên Học Sinh		Giới tín	h v	Q			
	STT	Mã HS			Họ tên	Giới tính	1	Ngày sinh	Thao tác
	1	128-523-MN01-CCS	G01-001		Lê Đông Lâm	Nam		04-01-2014	
	1	128-523-MN01-CCS0 128-523-MN01-CCS0	G01-001 G01-002		Lê Đông Lâm Lý Nhã Kỳ	Nam		04-01-2014 21-06-2014	•••
	1 2 3	128-523-MN01-CCS0 128-523-MN01-CCS0 128-523-MN01-CCS0	501-001 501-002 501-003		Lê Đông Lâm Lý Nhã Kỳ Bông So Đũa	Nam Nam Nữ		04-01-2014 21-06-2014 11-03-2017	• • •
	1 2 3 4	128-523-MN01-CC50 128-523-MN01-CC50 128-523-MN01-CC50 128-523-MN01-CC50	501-001 501-002 501-003 501-004		Lê Đông Lâm Lý Nhã Kỳ Bông So Đũa Hoa Hồng	Nam Nam Nữ Nữ		04-01-2014 21-06-2014 11-03-2017 21-05-2014	•••
	1 2 3 4 5	128-523-MN01-CC50 128-523-MN01-CC50 128-523-MN01-CC50 128-523-MN01-CC50 128-523-MN01-CC50	501-001 501-002 501-003 501-004 501-005		Lê Đông Lâm Lý Nhã Kỳ Bông So Đũa Hoa Hông Hoa Huệ	Nam Nam No N N N N N N N N N N N N N N N N N N		04-01-2014 21-06-2014 11-03-2017 21-05-2014 01-04-2014	···· ···· ····

Bạn kéo chuột xuống hết màn hình để **kiểm tra tổng số lượng học sinh** trong lớp → Dễ dàng phát hiện **sai lệch** nếu có.

Từ đây bạn có thể xử lý **thêm học sinh** vào lớp, **xóa** một hoặc nhiều học sinh khỏi lớp, **chuyển lớp, thêm cân đo...**

XỬ LÝ THÊM, XÓA, CHỈNH SỬA

Thêm 1 học sinh mới vào lớp: Nếu phát hiện thiếu 1 học kshinôhngtrcoóngnhlớup bạn có thể chọn **THÊM HỌC SINH.**

(9	HỒ CHÍ MINH	* QUẠN 3 ×		CON	ONG M	NTTC CAO CAP SAI	×	
		TẠO LỚP MỚI	TÀI MẫU DANH SÁCH CHUẨN	NHẬP DANH :	SÁCH CÂN ĐO LẦN ĐẦU		TẢI FILE CHUYỂN LỚP		
)ANH	I SÁCH HỌ	C SINH - LỚP CHÁO	1 (2018-2019)		DANH SÁCH CÂN	DO	THÊM HỌC SINH	CHUYÉN LỚP	XOÁ HỌC SINH
٩	Tim kiếm theo	Mã hoặc Tên Học Sinh		Giới tính		٩			
0	STT	Mā HS		Họ tên	1	Giới	tinh	Ngày sinh	Thao tác
6	1	128-523-MN01-CCS	G01-001	Lê Đôn	ng Lâm	Nam	(04-01-2014	
1	2	128-523-MN01-CCS	G01-002	Lý Nhã	Lý Nhã Ký		č	21-06-2014	
	3	128-523-MN01-CCS	G01-003	Böng S	o Đủa	NO		11-03-2017	***
a (4	128-523-MN01-CCS	G01-004	Hoa Hi	òng	Nữ		21-05-2014	-1448 - 1448 - 1448 - 1448 - 1448 - 1448 - 1448 - 1448 - 1448 - 1448 - 1448 - 1448 - 1448 - 1448 - 1448 - 1448
3	5	128-523-MN01-CCS	G01-005	Hoa Hu	uė	Nam	0	01-04-2014	
	4	128-523-MN01-CC5	601-006	Hoa La	n	NO		12-06-2014	****

THÊM HS	×
Trường MNTTC Cao Cấp Sài Gòn	Điền đầu đủ các thông
LỚP CHÁO 1 (2018-2019)	tin vào bảng (các nội dung huyết áp, nhịp timkhông cần thêm
Tên học sinh	nếu không có nhu cầu. Sau đó bấm vào THÊM
Ngày sinh dd/mm/yyyy	VÀO LỚP để hoàn tất
Nam	•
Địa chỉ	
Email	
Điện thoại	
Chièu cao (cm) 000.0	
Cân nặng (kg) 000.0	
THÊM HS - XÁC NHẬN	× Bấm vào đây
Thành công! Đã thêm học sinh vào lớp	báo

Thêm nhiều học sinh mới vào lớp:

Chọn **TẢI MÃU DANH SÁCH CHUẨN** (nếu đã có mẫu rồi không cần tải lại) nhập **Danh sách cân đo** của các học sinh mới cần **thêm vào lớp theo mẫu file excel chuẩn**, **LƯU** vào máy.

	НŎ СНІ́ МІМН	• QUẬN 3 ×		TRƯỜNG GON	MNTTC CAO CẤP SÀ	×
	TẠO LỚP MỚI	TẢI MẪU DANH SÁCH CHUẨN	NHẬP DANH SÁCH CĂN ĐO LẦI	N ĐẦU	TẢI FILE CHUYỂN LỚP	
	DANH SÁC	CH HỌC SINH CẦN ĐO			DANH S	ÁCH LỚP
.ưu ý: Giáo viên vui	lòng chọn "TẢI MẦU DA	ANH SẮCH CHUẨN" để thuận tiện và	đồng nhất việc nhập liệu.			NHẬP DANH SẮCH CÂN ĐO LẦN THỨ 2 TRỞ ĐI

Chọn mục NHẬP DANH SÁCH CÂN ĐO LẦN ĐẦU, sau đó chọn năm học, chọn đúng lớp cần thêm, chọn đúng file và Tải file danh sách học sinh mới cần thêm vào lớp.

0	Hồ CHÍ MINH	IÍ MINH . QUÂN 3 ×		NG MNTTC CAO CẤP SÀI ×	
	ΤΑΟ LỚΡ MỚI	TÀI MẦU DANH SÁCH CHUẨN	NHẬP DANH SÁCH CÂN ĐO LẦN ĐẦU	TẢI FILE CHUYẾN LỚP	
	DANH SÁ	CH HỌC SINH CÂN ĐO		DANH SÁCH LỚP	
ý: Giáo viên v	ui lòng chọn "TẢI MẦU Đ	ANH SÁCH CHUẤN" để thuận tiện và	đồng nhất việc nhập liệu.	NHẬP DANH SI	ÍCH CÂN ĐO LẦN THỨ 2 TRỞ ĐI

<u>Xóa, chỉnh sửa, chuyển lớp trên từng học sinh</u>: Nếu muốn xóa một học sinh nào đó trong lớp, bạn vào Phần mềm \rightarrow Nhập số liệu \rightarrow DANH SÁCH LỚP \rightarrow chọn lớp \rightarrow chi tiết \rightarrow chọn tên học sinh \rightarrow chọn ô ba chấm \rightarrow chọn xóa để xóa học sinh này, hoặc chọn các chức năng khác trên ô thao tác như Chỉnh sửa (nếu phát hiện sai lệch), Thêm cân đo, Chuyển lớp... (hình dưới)

ANH SACH HOC SINH - 1A (2017-2018)	an and mys and the average		тири нос зими	XOÁ HỌC SINH	
Ma HS	Highten	Gial muh	Ngay sinh	Theo ski	
128-531-HCM707-TEST01-001	Ngó Nguyễn Minh Thự	N2	31-05-2008		
128-551-HCM707-TEST01-002	Nguyễn Ánh Đoạn	N7	23-10-2008	Chinh site	
u128-531-HCM707-TEST01-003	Dich Tubng My	N2	05-10-2008	X0a	
E128-551-HCM707-TEST01-004	Trinh Kulin Khué	Nž	05-05-2008	Inem carries	
128-531-HCM707-TEST01-005	Trân Khann Linn	N2	20-50-2000		
128-531-HCM707-TEST01-006	Nguyễn Ngọc Bảo Nhi	ND	02-10-2006	20 (1160 (00)	
128-531-HCM707-TEST01-007	Lé Trần Đặc Hặn	N2	20-07-2008	Chuyen löp	

Xóa một hoặc nhiều học sinh: Bạn chọn lớp có học sinh cần xóa, chọn một hoặc nhiều Tên học sinh cần xóa, đánh dấu tích ngay trước Mã học sinh (Mã HS), sau đó bấm ô XÓA HỌC SINH.

Q,	Tim kiếm theo	Mã hoặc Tên Học Sinh	ii tinh 🔹	٩		
3	STT	M3 H5	Họ tên	Gidi tinh	Ngày sinh	Thao tác
Т	1	128-523-MN01-CC5G01-001	Lê Đông Lâm	Nam	04-01-2014	
	2	128-523-MN01-CC5G01-002	Lý Nhã Kỳ	Nam	21-06-2014	
L	3	128-523-MN01-CC5G01-003	Bóng So Đủa	N0	11-03-2017	
ō,	Tích	vào học sinh cần	O			

<u>Lưu ý:</u> LUÔN KIỂM TRA THÔNG TIN HỌC SINH NGAY SAU KHI NHẬP LIỆU, TRƯỚC KHI BÁO CÁO

Trong quá trình thao tác, chú ý tính chính xác khi nhập liệu: **tên học sinh, giới tính, ngày tháng năm sinh, ngày cân đo** vì nó quyết định **kết quả đánh giá tình trạng dinh dưỡng**. Nếu phát hiện **sai lệch**, thực hiện các bước **chỉnh sửa từng học sinh** (nếu số lượng học sinh bị sai lệch ít), **xóa cả lớp, chỉnh sửa file gốc** và **tạo lớp lại, nhập số liệu** lại như từ đầu cho lớp bị sai (nếu sai nhiều).

Trường hợp sai lệch về tổng số học sinh của một lớp: thiếu hoặc thừa số lượng ít \rightarrow Thêm hoặc xóa từng học sinh. Nếu thừa nhiều (hay gặp do thao tác nhập 1 file nhiều lần), trường hợp này làm sai lệch kết quả thống kê tổng thể của lớp, trường, quận, huyện \rightarrow Xóa nhiều học sinh như trên, hoặc xóa cả lớp làm lại từ đầu.

Sai lệch thường gặp:

Tổng số học sinh trong lớp nhiều hơn danh sách thực tế: thường do bạn tải file dữ liệu của lớp nhiều lần, hay gặp nhất là bạn nhập số liệu từ lần thứ 2 trở đi nhưng không thực hiện theo mục 5 mà thực hiện theo mục $3 \rightarrow$ danh sách học sinh bị nhân đôi. Hoặc bạn thêm 1 học sinh nhiều lần. Bạn phải xóa các học sinh có dữ liệu bị sai.

Kết quả đánh giá tình trạng dinh dưỡng trong lớp bị thiếu học sinh:

+ Nếu học sinh này chưa được nhập vào phần mềm: Bạn phải THÊM HỌC SINH (hình dưới) để bổ sung học sinh này vào lớp

+ Nếu học sinh đã được nhập vào phần mềm nhưng lần cân đo này chưa được nhập vào (VD: học sinh mới được bổ sung vào lớp, hoặc vào ngày cân đo học sinh này nghỉ học hoặc thiếu số liệu cân đo) → Bạn cần Thêm cân đo (hình dưới)

ANH SÁCH HỌC SINH - 1A (2017-2018)		DANH SÁCH CÂN ĐO	THÊM HỌC SINH	XOÁ HỌC SINH
/8 HS	Họ tên	Gidi tinh	Ngay sinh	Thao tác
128-531-HCM707-TEST01-001	Ngô Nguyễn Minh Thư	N2	31-05-2006	
(128-531-HCM707-TEST01-002	Nguyễn Ánh Đoạn	N2	23-10-2006	Chinh site
128-531-HCM707-TEST01-003	Dinh Tướng My	N2	05-10-2006	Xóa
128-531-HCM707-TEST01-004	Trịnh Xuân Khuế	N2	05-05-200	Thên cản đo
128-531-HCM707-TEST01-005	Trần Khanh Linh	N2	20-10-200	et mar at
(128-531-HCM707-TEST01-006	Nguyễn Ngọc Bảo Nhi	N2	02-10-2006	50 theo cor
128-531-HCM707-TEST01-007	Lê Trần Bảo Hản	N2	20-07-2006	Chuyến lớp
128-531-HCM707-TEST01-008	Nguyễn Ngọc Anh Thư	N2//	30-08-2008	
128-531-HCM707-TEST01-009	Hồ Trọng Khanh	N2	01-05-2006	

THÊM HỌC SINH CÓ SẨN

5. NHẬP DANH SÁCH CÂN ĐO HỌC SINH TỪ LẦN CÂN ĐO THỨ 2 TRỞ ĐI

Áp dụng cho trường hợp **học sinh đã được nhập vào phần mềm**, bạn **tiếp tục cân đo** học sinh ở những **lần sau** (học kỳ khác, tháng khác...). Ví dụ bạn đã cân đo và nhập số liệu học sinh của lớp mình phụ trách vào tháng trước, tháng này bạn cân đo lại và tiếp tục nhập vào phần mềm.

Bạn **BẮT BUỘC** phải thực hiện **đầy đủ** các bước bên dưới. (Không được thực hiện theo bước 3)

Chọn **DANH SÁCH LỚP** ở màn hình thao tác như bên dưới: Chọn **năm học, khối lớp**, chọn **lớp**, bấm vào **nút ba chấm** của lớp cần nhập liệu → Chọn **DS chuẩn cân đo** để **tải danh sách bằng file excel** về máy tính.

<u>Lưu ý:</u> Việc <mark>tải danh sách chuẩn cân đo (DS chuẩn cân đo)</mark> để nhập số liệu lần nhập liệu cân đo thứ 2 cho học sinh là **BĂT BUỘC**.

Danh sách chuẩn cân đo lần này sẽ có sẵn mã số học sinh, khác danh sách chuẩn lần đầu tiên nhập vào sẽ không có mã số học sinh.

Những lần cân đo tiếp theo bạn có thể dùng **file danh sách chuẩn cân đo** đã **có mã số học sinh** để cập nhật số liệu cân nặng, chiều cao, ngày cân đo mới cho học sinh rồi nhập vào phần mềm.

6		но сні мілн	٣	QUẬN 3 ×	ſ	rường ON	MNTTC CAO CĂ	PSÅI ×	
		LỌC DANH SÁCH							
	[TẠO LỚP MỚI	TẢI MẪU DANH S	ÁCH CHUẨN	NHẬP DANH SÁCH CÂN ĐO LẦN	ολυ	TẢI FILE CHUYẾN	ILÓP	
		DANH SÁO	CH HỌC SINH CẦN	ÐO			DAM	ih sách lớp	
Tim kiếm t	theo	Theo năm học		Theo khối lớp				1	HÊM LỚP
STT	Mä Lóp	Khối	Tên Lớp		Trường		Năm học	Danh sách học sinh	Thao tác
1	CC5G02	Com	om nát 1		Trường MNTTC Cao Cấp Sải Gòn		2018-2019	Chi tift	
2	CC5G01	Ch	101		Trubng MNTTC Cao Cáp Sai Gón		2018-2019	Chi tét	DS chuẩn căn đo
(Chon n	iăm học tươ	ng ứng	Chor tượ	n khối lớp Cho Yng ứng	on nút	t danh sác đo để tải	h chuẩn cân về	Chuyển năm học mới Chỉnh sửa Cat vaite Windows

Danh sách chuẩn cân đo lần này có sẵn mã số học sinh

	А	В	С	D	E	F	G	Н	1	J
1	Mã HS	Tên HS	Ngày sinh (dd	Giới tính	Địa chỉ	Chiều cao	Cân nặng	Ngày cân d	₫o (dd/mm	I/YYYY)
2	128-531-THHD-TESTTN-001	Nguyễn Văn A1	29/07/2007	Nam						
3	128-531-THHD-TESTTN-002	Nguyễn Văn A2	28/10/2007	Nam						
4	128-531-THHD-TESTTN-003	Nguyễn Văn A3	20/12/2007	Nam						
5	128-531-THHD-TESTTN-004	Nguyễn Văn A4	07/11/2007	Nam						
6	128-531-THHD-TESTTN-005	Nguyễn Văn A5	09/01/2007	Nam						
7	•									
8										
	Không được chỉn này	h sửa thông	g tin trong	Ô						

Sau đó, bạn **nhập số liệu** vào danh sách vừa tải xuống (*mẫu như hình trên*), **lưu** vào máy tính và thao tác như sau:

Chọn tab DANH SÁCH HỌC SINH CÂN ĐO, rồi chọn ô NHẬP DANH SÁCH CÂN ĐO LẦN THỨ 2 TRỞ ĐI (Lưu ý chọn đúng ô này, KHÔNG CHỌN ô NHẬP DANH SÁCH CÂN ĐO LẦN ĐẦU (ô có dấu gạch chéo trong hình dưới)

) CHÍ MINH	* QUẬN 3 ×		LRY	ỜNG MNTTC CAO) CẤP SÀI	KHÔN	S CHỌN Ô NÀY
	TẠO LỚP MỚI	TÀI MẪU DANH SÁCH CHUẨN	NHÀPTIANH SÁCH	CÂN BOLÂN ĐÀU	TÀI FILE CH	UYẾN LỚP		••
	DANH SÁC	CH HỌC SINH CẦN ĐO				DANH SÁC	ΞΗ LỚP	
ı ý: Giáo viên vui lòng	t chọn "TẢI MẦU DA	ANH SÁCH CHUÁN" để thuận tiện và	đồng nhất việc nhập liệc	L			NHẬP DANH SÁCH CẦN	ĐO LẦN THỨ 2 TRỞ ĐI
Tim kiếm theo Mã h	icặc Tên Học Sinh		2019-2020	* C	họn tháng căn đo	•][Danh sách cả trường	

Sau đó, màn hình sẽ xuất hiện giao diện sau:

I -	THÊM DANH SÁCH HỌC SINH CÂN ĐO $ imes$	Chọn lớp
Chọn năm học tương ứng	Trường MNTTC Cao Cấp Sài Gòn	tương ứng
Chọn file để tải lên	Chọn năm học Lớp Chọn file Chọn File	
Bấm tải lên đế hoàn tất	TẢI LÊN	

6. CHUYỂN TRƯỜNG, CHUYỂN LỚP CHO HỌC SINH

6.1 CHUYÊN NGUYÊN MỘT LỚP SANG NĂM HỌC MỚI (VD: lớp 2a nay lên 3a)

Chọn DANH SÁCH LỚP, Chọn năm học, khối lớp, chọn lớp, bấm vào nút ba chấm của lớp cần chuyển → Chọn Chuyển năm học mới



Lúc này màn hình sẽ xuất hiện ô:



Lúc này: **Toàn bộ học sinh** trong lớp được **chuyển sang lớp mới** nhưng **mã số học sinh không đổi**, bạn dễ dàng tìm kiếm thông tin học sinh. Nếu thao tác đúng, mỗi học sinh sẽ chỉ có 1 mã số từ khi nhập liệu đầu tiên đến khi ra trường.

6.2 CHUYÊN LỚP CHO MỘT HỌC SINH

Chuyển lớp cho **một học sinh** hoặc **nhiều học sinh** trong 1 lớp sang 1 lớp khác: Từ **DANH SÁCH LỚP**, bạn **chọn lớp có học sinh cần chuyển**, bấm **Chi tiết**, tích vào ô vuông, chọn các em học sinh nào muốn chuyển lớp. Sau đó chọn ô **CHUYỂN LỚP** màn hình sẽ xuất hiện như sau:

Ľ	· ·	LỌC DANH SÁCH	THÊM HS	×	
		TẠO LỚP MỚI TÀI MẦU DANH SÁCH CI	Trường MNTTC Cao Cấp Si	tải File CHUY	ÍNLÓP
DANH Q	H SÁCH HỌI Tim kiếm theo	C SINH Năm học chuyển đến Mỹ koác tên Học See	LÓP CHÁO 1 (2018-2019) Chọn năm học 🔹 Danh sách	dit	sinh chuyến đến Lớp cần chuyển đến
	STT	MB HS	CHUYÉN LÓP		Netly sinh Thao tac
8	1	128-523-MN01-CC5G01-001			Bấm vào ô chuyển
8	2	128-523-MN01-CC5G01-002	Lý Nhã Kỳ	Nam	lớp
8	3	128-523-MN01-CC5G01-003	Bóng So Đủa	NI	11-03-2017
2	4	128-523-MIN01-CC5G01-004	Hoa Hòng	Nữ	21-05-2014
þ	5	128-523-MIN01-CC5G01-005	Hoa Huệ	Nam	01-04-2014
	6	128-523-MIN01-CC5G01-006	Hoa Lan	N0	12-06-2014
Ď	NG:6				
ào	ô vuôr	ng các			
10C	sinh n	านดึก			
huv	rến lớ	D			

Thao tác các bước như hướng dẫn: Chọn năm học cần chuyển đến, lớp cần chuyển đến. Bấm vào ô chuyển lớp → Phần mềm sẽ hiện dòng chữ : ĐÃ HOÀN THÀNH VIỆC CHUYỂN LỚP CHO HỌC SINH



Chuyển lớp cho nhiều em học sinh từ 1 số lớp nào đó sang các lớp khác nhau: Chọn TẢI FILE CHUYỂN LỚP

	НО СНІ́ МІМН	QUÂN 3 ×	LEUÓNO	MNTTC CAO CÁP SÀI	×	
	LỌC DANH SÁCH				_	
	TẠO LỚP MỚI	TÀI MẦU DANH SÁCH CHUẤN	NHẬP DANH SÁCH CĂN ĐO LẦN ĐẦU	TÀI FILE CHUYẾN LỚP		
)ANH SÁCH HỌC	C SINH - LỚP CHÁO	1 (2018-2019)	DANH SÁCH CÂN ĐO	THÊM HỌC SINH	CHUYÉN LÓP	XOÁ HỌC SINH
Q Tim kiến theo	Mã hoặc Tên Học Sinh		Gieithh ,	L		

Màn hình sẽ xuất hiện bảng như bên dưới:



Bấm vào TẢI MÃU DANH SÁCH CHUẨN điền các thông tin đúng như mẫu.

Ten	Nam sinh	Gioi tinh	Ma Lop hien tai	Nam hoc hien tai	Ma Lop can chuyen	Nam hoc can chuyen
Lê Đông Lâm	04/01/2014	Nam	CCSG01	2018-2019	CCSG03	2018-2019
Lý Nhã Kỳ	21/06/2014	Nam	CCSG03	2019-2020	CCSG04	2019-2020

Lưu ý: Chuyển lớp chỉ áp dụng trong cùng 1 năm học

CHUYỂN LỚP HỌC SINH - XÁC NHẬN × STT Trạng thái L Tên HS Ngày sinh Giới tính Lớp hiện tại Năm học hiện tại ĉ Lê Đông Lâm 04/01/2014 CCSG01 2018-2019 Lõi Nam 1 Lý Nhã Kỳ 21/06/2014 CCSG03 2019-2020 Ċ 2 Hợp lệ Nam 3 Lõi 4 Lõi Chọn lại Hoàn tất Nếu các dòng trạng thái báo lỗi thì kéo ra sau xem lỗi ở đâu, về file gốc sửa lại và tải lên lại Nếu các dòng trạng thái đều báo hợp lệ thì bấm hoàn tất để hoàn thành

Sau đó lưu file vừa làm xong rồi tải lên, bảng tải lên sẽ hiện như sau:

7. BÁO CÁO THỐNG KÊ

Từ mục PHẦN MỀM ĐÁNH GIÁ TÌNH TRẠNH DINH DƯỮNG NƯTI, chọn mục BÁO CÁO – THỐNG KÊ

	HOTUNE (028) 38 25 39 39		Q Trườn	g MNTTC Cao Cấp S	iài Gòn Đối mật khẩu Thoảt	
👫 TRANG CHỦ ĐẤNH GI	Á TÌNH TRẠNG DINH DƯÔNG 🗸 KÝ THUẬT CÂ	N ĐO VÀ TÍNH TUỔI 🗸 BẢN TIN CẨM NA	NG DINH DƯỜNG	PHÀN MÈM ĐÁNH GIÁ TÌ	NH TRẠNG DINH DƯÔNG NƯTI 🗸	
				NHẬP SỐ LIỆU		
нд сні мімн	QUẬN 3 ×	R	VÒNG MNTTO N	BÁO CÁO - THỔNG KẾ		μ
Lọc danh sách						
TẠO LỚP MỚI	TÀI MẦU DANH SÁCH CHUẤN	NHẬP DANH SÁCH CÂN ĐO LẦN Đ	ÀU TÀI F	ILE CHUYẾN LỚP]	
THỐNG KÊ tớp	TRƯỜNG	QUÂN HUYÊN	тінн	THÀNH	τοὰν ουός	
Tỉnh thành	▼ Quận/Huyện ▼	Trường	▼ Năm học	▼ L	ớp 🔻 Tháng	Ŧ
Từ ngày Đến ngày						
		XEM THỐNG KÊ				

Chọn lựa báo cáo của lớp, trường... chọn đầy đủ các thông tin ở các ô theo yêu cầu→chọn XEM THỐNG KÊ để xem kết quả như bên dưới:

					Bu	ưu fili	
QUẬN TẦN PHỦ			CÓN	G HÒA)	(Â HỘI CHI	Ú NGHĨA	VIỆT NAM
THUS - THPT HONG DUC				Độc L	ap - Tự Do	- Hạnh P	'nuc
					Ngày 1	13 tháng ⁻	10 năm 201
	BÁO CÁO TH	IÓNG KÊ					
	Tỉnh trạng dinh dưỡng học sinh ló	vp 1A năm học 2017-2018					

Chọn LƯU FILE để lưu kết quả về máy, có thể chỉnh sửa. Chọn IN FILE để in nộp báo cáo...

Vui lòng theo dõi link sau để cập nhật tính năng mới nhất của phần mềm: <u>https://nangtamvocviet.vn/tai-lieu/huong-dan/huong-dan-su-dung-phan-mem-y-hoc-chuyen-dung</u>

Nếu bạn có thắc mắc hoặc không thực hiện được một trong các bước trên, bạn có thể gọi đến số điện thoại (028) 38 25 39 39 để được hướng dẫn chi tiết.

Cảm ơn bạn đã sử dụng phần mềm này